

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете МБОУ
«Набережно-Морквашская СОШ»

Протокол № 5 от 30.04.25



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Набережно-
Морквашская СОШ»
Р.Р.Сагтаров

приказ № 33 от 30.04.25

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ» (далее — Школа).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Школу.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Школы.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Школой органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закрепленной за Школой территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

2.5. Распределение часов части, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется с учетом мнения всех участников образовательных отношений.

III Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется следующими способами:

1) путем обращения в Школу;

2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан (www.uslugi.tatarstan.ru) (далее — Портал государственных и муниципальных услуг).

3.2. При подаче документов путем обращения в Школу родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом

Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Школы.

3.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных отбора).
испытаний (процедур

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по осуществляется в соответствии с настоящим Российской Федерации, основным общеобразовательным программам Положением и международными договорами.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;

дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

3.11. Конституция Российской Федерации закрепляет за иностранными гражданами и лицами без гражданства те же права и обязанности, которыми обладают граждане России. Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

3.11.1 Любой ребенок, имеющий удостоверение личности, а также документ, дающий ему право находиться на территории Российской Федерации, может получать образование в государственной школе.

3.11.2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» также закрепляет за иностранными гражданами право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

3.11.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение общего образования.

3.11.4. Основной перечень документов, регламентирующих особенности обучения и приема граждан в образовательные организации на территории Российской Федерации следующий:

- Международные соглашения о признании документов об образовании.

- Конституция Российской Федерации.

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями)

3.11.5. Прием в школу иностранных граждан определяется Локальным нормативным актом образовательной организации.

3.11.6. Перечень документов, необходимых для приема в школу указан в Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями и дополнениями)

3.11.7. Ребенка принимают в школу на основании личного заявления родителя при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.11.10. Форма заявления о приеме в школу определяется самой образовательной организацией.

3.11.11. Школа также имеет право попросить родителей предоставить свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории, в качестве документов, необходимых для поступления в первый класс.

3.11.12. Для поступления в 10 или 11 класс необходимо иметь аттестат об основном общем образовании.

3.11.13. При поступлении в школу в порядке перевода родители должны предоставить выписку из личного дела с последнего места учебы.

3.11.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.11.15. Родителям ребенка могут отказать в зачислении в школу на основании отсутствия свободных мест. Если родители/законные представители получили отказ, то они могут обратиться в орган управления образования по месту жительства и узнать, в каких школах есть свободные места.

3.11.16. Если обучающийся, гражданин иностранного государства, то он обязан предоставить личное дело и табель текущих оценок ребенка.

3.11.17. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения российской образовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден оценками, указанными в личном деле ребенка.

3.11.18. Перевод оценок в 5-балльную систему оценивания осуществляется по специальной шкале (Приложение № 1).

3.11.19. Школа имеет право провести языковую диагностику для определения уровня владения русским языком и диагностику для определения уровня освоения ребенком программы определенного класса. После этого принимается решение о зачислении ребенка в соответствующий класс. Диагностика проводится специалистами школьного ППк, по результатам диагностики оформляется заключение, с которым знакомятся родители (законные представители).

3.11.20. Российская Федерация на основании международных соглашений признает документы об образовании множества стран. Международные договоры признают эквивалентными документы, которые выдаются после окончания 9 класса и 11 класса. Если договор есть — для поступления в 10 класс достаточно будет приложить иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык. Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.13. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Школу:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.14. При наличии свободных мест в Школе могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня: ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.15. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижениями возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Школы вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 4.4,

4.5 Положения, подаются одним из следующих способов:

по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 2);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;

в электронной форме, посредством ЕГПУ.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Заявление, представленное родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.7. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Школы. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.11. Распорядительные акт о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Школы в день их издания.

V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

6.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме.

6.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация ШКОЛЫ руководствуется следующими правилами:

6.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

6.2.2. Заявление о приеме на обучение осуществляется согласно п.4.2 настоящего Положения.

6.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VII. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

7.1. На уровень среднего общего образования в Школу принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Школе.

7.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

7.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Школы руководствуется следующими правилами:

7.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме (приложение 3) должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Положения.

7.3.2. Заявление о приеме на обучение осуществляется согласно п.4.2 настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

7.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7.4.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Администрацией Школы, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

Шкала перевода оценок из десятибалльной в пятибалльную систему

Десятибалльная система	Пятибалльная система
10 (десять) 9 (девять)	5 (отлично)
8 (восемь) 7 (семь) 6 (шесть)	4 (хорошо)
5 (пять) 4 (четыре)	3 (удовлетворительно)
3, 2, 1 (три, два, один)	2 (неудовлетворительно, не зачтено)

Рег. № _____

Зачислить в _____ кл. с

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель ОУ

Р.Р.Саттаров

подпись руководителя (директора) МОУ

Директору

МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ»

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) по адресу

тел. _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____,

Дата и место рождения ребенка _____

в _____ класс МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ»

1. Адрес регистрации ребенка:

2. Фактический адрес проживания ребенка:

Мать ребенка(или иной законный представитель):

1. ФИО _____

2. Место работы _____

3. Должность _____

4. Контактный телефон _____

Отец ребенка(или иной законный представитель)::

1. ФИО _____

2. Место работы _____

3. Должность _____

4. Контактный телефон _____

К заявлению прилагаю:

– копия свидетельства о рождении;

– копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ», правами и обязанностями обучающихся, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса *ознакомлен(а)*.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение согласен(на)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рег. № _____

Зачислить в _____ кл. с

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель ОУ

Р.Р.Саттаров

подпись руководителя (директора) МОУ

Директору

МБОУ «Набережно-Морквапская СОШ»

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) по адресу

тел. _____

Заявление.

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата и место рождения _____

В _____ класс Вашей школы.

Откуда прибыл: _____

Адрес места жительства:

Фактический _____

По прописке _____

Ф,И,О, отца _____

Место работы, раб. и сот. телефоны _____

Адрес места жительства:

Фактический _____

По прописке _____

Ф,И,О.матери _____

Место работы, раб. и сот. телефоны _____

Адрес места жительства:

Фактический _____

По прописке _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении.
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.
- 3.
- 4.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, графиком (режимом) работы, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательный процесс ознакомлен(а).

дата _____

подпись _____

ФИО _____

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

дата _____

подпись _____

ФИО _____